



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(संसद के अधिनियम (संख्या 2020 का 5) द्वारा स्थापित एक केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

(A Central University established by an Act of Parliament (No.5 of 2020))

(Formerly Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, New Delhi)

एफ.7(514)/ला.ब.शा.रा.सं.वि/वि.नि.वि./2020-21/526

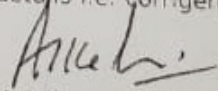
दिनांक/ Date : 02.11.2020 (ई०)
०५

कोटेशन आमन्त्रण सूचना / NOTICE INVITING QUOTATION

निम्नलिखित कार्य हेतु के.लो.नि.वि. के उचित श्रेणी में पंजीकृत ठेकेदारों / विशेषज्ञ एजेंसियों से मुहरबन्द प्रतिशत दर कोटेशन आमंत्रित की जाती हैं / Sealed percentage rate quotations are invited for the under mentioned work from the approved and eligible CPWD contractors / specialized agencies.

कोटेशन सं. N.I.Q No.	कार्य का नाम Name of Work	अनुमानित लागत (रु.) Estimated cost (in INR)	धरोहर राशि (रु.) Earnest Money Deposit (in INR)	निर्धारित समय सीमा Time Allowed
02/2020-21/ला.ब.सं.वि/वि.नि.वि.	वर्ष खण्ड 2020-21 के दौरान विश्वविद्यालय के दिन प्रतिदिन रखरखाव (उपशीर्ष आवासीय एवं गैर आवासीय भवनों की एम. एस विंडो के ग्लेस शीशों को बदलने का कार्य) Day by day maintenance of the university during 2020-21 (S.H. : changing of broken glass of MS window of residential and non-residential buildings)	26,957/- मात्र / Only	1,348/- मात्र / Only	30 (तीस) दिन / (Thirty) Days

- कोटेशन जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय : 10/11/2020 (ई०) को अपराह्न 3.00 बजे तक/
Last date & time of Submission of Quotations up to 3.00 P.M.
- कोटेशन खोले जाने की तिथि एवं समय : 10/11/2020 (ई०) को अपराह्न 3.30 बजे से/
Date & time of opening of Quotations from 3.30 P.M.
- धरोहर राशि : मांग पत्र/सावधि जमा रसीद के रूप में किसी अनुसूचित बैंक द्वारा श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय के नाम जारी किया गया हो तथा नई दिल्ली में देय हो। The Earnest money should be deposited along with the quotation in the form of Demand Draft/FDR of a Scheduled bank issued in favor of "Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University" Payable at New Delhi.
- पात्रता मापदंड : आवेदक अपने कोटेशन के साथ स्व अभिप्रमाणित वस्तु एवं सेवा कर संख्या, स्थायी खाता संख्या बैंक विवरण, तथा के. लो. नि. वि. का पंजीकरण प्रमाण पत्र (पंजीकृत ठेकेदारों के लिए)। गत सात वर्षों में किये गये समान प्रकृति के कार्यों का समापन प्रमाण पत्र/कार्य आदेश जो किसी सरकारी/अर्धसरकारी विभागों/स्वायत्त संस्थानों के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया गया हो एवं जो कि उपरोक्त उल्लिखित कार्य की अनुमानित लागत का कम से कम 80% मूल्य का हो। यदि कोई आवेदक उपरोक्त कागजातों का साक्ष्य प्रस्तुत करने में असमर्थ होता है तो उनका कोटेशन बिना कोई कारण बताये निरस्त कर दिया जायेगा। Eligibility criteria: Applicants must submit self-attested copies of necessary proof of their GST Number, Permanent Account Number, Bank Details, Copy of Registration Certificate of CPWD (for registered contractors), Copy of proof of carrying out similar works executed by them during the last seven years, like completion certificate / work order issued by the government / semi-government departments / Autonomous bodies. One work of not less than 80% of the Estimated Cost for above mentioned work. In case an applicant fails to attach the above documentary evidence, his/her quotation will be rejected without assigning any reason thereof.
- विश्वविद्यालय के पास किसी भी/सभी कोटेशनों को बिना कोई कारण बताये निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है। The University reserves the right to reject any or all the quotations without assigning any reason.
- विश्वविद्यालय के पास किसी भी कोटेशन दाता द्वारा प्रस्तुत किए गये विवरणों को स्वतंत्र रूप से सत्यापित करने का अधिकार सुरक्षित है। The University reserves the right to verify the particulars furnished by the applicants independently and confidentially.
- अधिक जानकारी, शुद्धि पत्र आदि के लिए कृपया दी गई वेबसाइटों को देखें / For further details i.e. corrigendum etc. please see the websites: [http:// www.slbsrsv.ac.in](http://www.slbsrsv.ac.in)


कुलसचिव (प्र.) / REGISTRAR (I/C)

कमरा.....

प्रतिलिपि : सभी सम्बद्ध महानुभावों के सूचनार्थ एवं अग्रिम आवश्यक कार्यवाही हेतु / Copy to : for information and necessary action to all concerned:-

1. निविदा समिति के सूचनार्थ एवं अग्रिम आवश्यक कार्यवाही हेतु/For information and necessary action of Tender Committee.
 - 1) कुलसचिव (Registrar) – अध्यक्ष (Chairman)
 - 2) वित्ताधिकारी (Finance Officer) – सदस्य (Member)
 - 3) प्रो. हरराम त्रिपाठी (Prof. Hareram Tripathi) / प्रो. भगीरथी नन्दा (Prof. Bhagirathi Nanda) – सदस्य (Member)
 - 4) विद्यापीठ अभियन्ता (University Engineer) / सहायक अभियन्ता (Assistant Engineer) – सदस्य (Member)
 - 5) कनिष्ठ अभियन्ता (Junior Engineer) – [सिविल (Civil) / विद्युत (Electrical)] – सदस्य (Member)
2. मुख्य सतर्कता अधिकारी/Chief Vigilance Officer.
3. अधिशासी अभियन्ता, /Executive Engineer
4. प्रणाली प्रशासक, /System Administrator.
5. कुलपति के निजी सचिव, /PS to the Vice-Chancellor.
6. सूचना पट्ट/Notice Boards.
7. सम्बन्धित पत्रावली/Concerned

कुलसचिव (प्र.) / REGISTRAR (I/C)

o/c
02/11/2020
(LDO)