श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
बी–4, कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र,
नई दिल्ली–110016

क्रमांकः एफ.1(87)/लाबशारासंवि/प्रशा/गैर–शैक्ष./2024/341 दिनांकः 12.06.2024

अधिसूचना

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, नई दिल्ली में अनुबंध के आधार पर परामर्शदाता (NAAC) के रूप में रखने के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन पत्र निम्नलिखित पात्रता मानदंड, नियम तथा अन्य शर्तों के अनुसार आमंत्रित किए जाते हैं –

1 पात्रता मानदंड नियम एवं शर्तें–

अनिवार्य योग्यता–

1. किसी भी विषय में मास्टर डिग्री होना आवश्यक।

अनुभव–

1. सेवानिवृत्त शैक्षणिक स्टाफ/अधिकारी (Pay Level 10) या अधिक।

वांछनीय–

1. पीएच.डी. डिग्री के साथ विश्वविद्यालयों आदि से सेवानिवृत्त हुए प्रोफेसर को प्राथमिकता दी जाएगी।

2. परामर्शदाता का NAAC का कार्य करने या निदेशक (IQAC) के रूप में कार्य करने का अनुभव।

3. संस्कृत का ज्ञान।

4. यदि कोई विश्वविद्यालय या परामर्शदाता फर्म, इस संस्कृत विश्वविद्यालय की जरूरतों पर खरे उतरते हैं, तो उन्हें भी इस कार्य के लिए परामर्शदाता के रूप में रखा जा सकता है।

2. **अनुबंध की अवधि**– परामर्शदाता (NAAC) को 06 माह के लिए अथवा जब विश्वविद्यालय की SSR रिपोर्ट स्वीकृत हो जाए (जो भी पहले हो) तब तक की अवधि के लिए रखा जाएगा। SSR रिपोर्ट स्वीकृत होने से NAAC टीम visit होने के बीच की अवधि के लिए परामर्शदाता को आवश्यकतानुसार प्रतिदिन के आधार पर बुलाया जा सकता है।

3. **पारिश्रमिक–** परामर्शदाता (NAAC) को योग्यता और अनुभव के आधार पर प्रति माह रुपए 50,000/– से 90,000/– के बीच पारिश्रमिक भुगतान किया जाएगा। अनुबंध अवधि के दौरान कोई वार्षिक वेतन वृद्धि/प्रतिशत वृद्धि नहीं होगी। आयकर की कटौती निसमानुसार की जाएगी।

4. **आयु सीमा–** परामर्शदाता (NAAC) की अधिकतम आयु 70 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

5. **अनुपस्थिति की छुट्टी–** सेवा के प्रत्येक पूर्ण माह के लिए 1.5 दिन की दर से अनुपस्थिति की सवैतनिक छुट्टी की अनुमति दी जा सकती है। एक कलैण्डर वर्ष से अधिक अवकाश के संचयन की अनुमति नहीं दी जा सकती है।

6. परामर्शदाता (NAAC) विश्वविद्यालय के नियमित कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य किसी भी अन्य लाभ के हकदार नहीं होंगे ।

7. अनुबंध की अवधि के आधार पर परामर्शदाता (NAAC) का नियमितीकरण/वरिष्ठता के लिए कोई दावा नहीं होगा।

8. विश्वविद्यालय प्रशासन निर्धारित समय से पहले किसी भी समय इस अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। परामर्शदाता (NAAC) को अनुबंध अवधि के दौरान समय–समय पर निदेशक (IQAC)/ कुलपति/कुलसचिव द्वारा सौंपे गए कार्य तथा अन्य संबंधित क्षेत्रों के कर्तव्यों का पालन करना होगा ।

9. विश्वविद्यालय प्रशासन किसी भी समय इस अधिसूचना को वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

इच्छुक उम्मीदवार निर्धारित संलग्नक प्रोफोर्मा 'ए' में अपना आवेदन भर कर शैक्षिक योग्यता, अनुभव और आयु आदि से संबंधित सहायक दस्तावेजों/प्रपत्रों की स्वप्रमाणित प्रतिलिपियों के साथ बंद लिफाफे में **"कुलसचिव, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय (केंद्रीय विश्वविद्यालय) बी–4, कुतुब इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली–110016"** के नाम जमा करना है। सभी संबंधित दस्तावेज के साथ निर्धारित प्रोफोर्मा में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 21.06.2024 है।

सहायक कुलसचिव (प्रशासन–II)

प्रतिलिपि–

1. निदेशक–IQAC
2. उपकुलसचिव (लेखा एवं विकास)
3. सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर से अनुरोध है कि वे इस अधिसूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।
4. विशेष कार्याधिकारी (कुलपति कार्यालय)
5. कुलपति/कुलसचिव/वित्ताधिकारी के निजी सचिव
6. सम्बन्धित पंजिका

सहायक कुलसचिव (प्रशासन–II)

12/6/2024 for n.a.ph.

Sh. Sachin

12/06/24

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University

(Central University U/S3 of the UGC Act 2020)
B-4 Qutub Institutional Area, New Delhi-110016
Tel No. (Off) 011-46060501), 46060505 Fax No +91-011-26520255
website : www.slbsrsv.ac.in

Name of Post:.......................
पद का नाम ....

Affix Passport size duly signed Photograph
पासपोर्ट आकार का हस्ताक्षरित फोटो चिपकाएं

1. Full Name (In Block Letters) ....
....
पूरा नाम हिन्दी में ....
(साफ अक्षरों में) ....
2. Father's/Husband's Name ....
पिता/पति का नाम ....
3. (a). Address for Correspondence पत्राचार के लिए पता (b). Permanent Address स्थायी पता
....
....
....
....
....
....
Tel No. .... Fax No. .... T el No. .... Fax.................................
E mail .... E mail ....

4. Date of Birth & Place जन्म तिथि एवं जन्म स्थान..

5. Professional/Technical Qualification/ व्यवसायिक तकनीकी योग्यतायें :
(Please attach extra sheet if the space provided is insufficient.)

Education/Degree परीक्षा/उपाधि	University/Collage/Board विश्वविद्यालय/कॉलेज/बोर्ड	% of Marks/Grade अंक % ग्रेड	Year वर्ष	Subject offered परीक्षा का विषय

6. Summary to experience/performance. कार्य अनुभव/निष्पादन का संक्षिप्त विवरण

(Please attach extra sheet if the space provided is insufficient.)

Employer नियोक्ता	*Status of the Institute/University संस्था की स्थिति	Post Held पद	**Pay Scale वेतनमान	Basic Pay मूल वेतन	Period of Employment नियोजन की अवधि		Nature of Duties/Work कार्यों के स्वरूप	Pensionable Yes/No
					From से	To तक		

Declaration to be signed by the candidate:-

I hereby declare that the entries in this form are correct and true to the best of my knowledge and belief. I declare that I am an eligible candidate for the post as per the prescribed qualifications and fulfill all other conditions.

Place स्थान

Dated दिनांक

Signature of Applicant/ अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

Name/ नाम ....