श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
(केंद्रीय विश्वविद्यालय)
कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र,नई दिल्ली110016-

Ref.No.1(65)LBSNSU/Estt./NT/2022/227 दिनांक : 01.06.2023

अधिसूचना

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, नई दिल्ली में हिंदी अनुवादक (अनुबंध के आधार पर) की नियुक्ति के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन पत्र निम्नलिखित पात्रता मानदंड,अन्य नियम और शर्तों के अनुसार आमंत्रित किए जा रहे हैं :-

1. **पात्रता मानदंड नियम एवं शर्तें:-**

(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से 55 प्रतिशत के साथ हिंदी विषय में मास्टर डिग्री तथा बी.ए स्तर पर अनिवार्य रूप से अंग्रेजी विषय पढ़ा हो|

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से 55 प्रतिशत के साथ अंग्रेजी विषय में मास्टर डिग्री तथा बी.ए स्तर पर अनिवार्य रूप से हिंदी विषय पढ़ा हो|

(2) केंद्रीय/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय/वैधानिक संगठन/पीएसयू/विश्वविद्यालयों तथा मान्यता प्राप्त शैक्षणिक संस्थान में वैज्ञानिक एवं तकनीकी हिंदी की शब्दावली का निर्माण/उपयोग करने के अनुभव के साथ अंग्रेजी से हिंदी और हिंदी से अंग्रेजी अनुवाद कार्य का कम से कम पांच वर्ष का अनुभव हो|

वांछनीय: कंप्यूटर पर हिंदी और अंग्रेजी में टंकण का ज्ञान|

2. **नियुक्ति की अवधि**:- विश्वविद्यालय में हिंदी अनुवादक(अनुबंध के आधार पर) के रूप में कार्यरत व्यक्ति को प्रारंभ में छह महीने की अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा| विश्वविद्यालय की आवश्यकता तथा संबंधित व्यक्ति के संतोषजनक प्रदर्शन को ध्यान में रखते हुए, सक्षम प्राधिकारी के निर्णय अनुसार नियुक्ति की अवधि बढ़ाई जा सकती है।

3. **पारिश्रमिक**: - विश्वविद्यालय अनुदान आयोग में जूनियर सलाहकारों के लिए लागू 40,000/- रुपये प्रति माह का निश्चित मासिक पारिश्रमिक। अनुबंध अवधि के दौरान कोई वार्षिक वेतन वृद्धि/प्रतिशत वृद्धि नहीं होगी। आयकर की निर्धारित दर से कटौती की जाएगी।

4. **आयु सीमा**: 65 वर्ष से अधिक नहीं|

5. **अनुपस्थिति की छुट्टी**:- सेवा के प्रत्येक पूर्ण माह के लिए 1.5 दिन की दर से अनुपस्थिति की सवैतनिक छुट्टी की अनुमति दी जा सकती है। एक कलैण्डर वर्ष से अधिक अवकाश के संचयन की अनुमति नहीं दी जा सकती है।

6. हिंदी अनुवादक(अनुबंध के आधार पर) भारत सरकार के साथ नैतिकता और सत्यनिष्ठा पर एक खंड वाले गोपनीयता के समझौते पर हस्ताक्षर करेंगें।

7. हिंदी अनुवादक विश्वविद्यालय के नियमित कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य किसी भी अन्य लाभ के हकदार नहीं होंगे ।

8. इस नियुक्ति के आधार पर हिंदी अनुवादक का नियमितीकरण/वरिष्ठता के लिए कोई दावा नहीं होगा।

9. विश्वविद्यालय प्रशासन निर्धारित समय से पहले किसी भी समय इस नियुक्ति को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। हिंदी अनुवादक को नियुक्ति की अवधि के दौरान समय-समय पर कुलपति/कुलसचिव द्वारा सौंपे गए कार्य तथा अन्य संबंधित क्षेत्रों के कर्तव्यों का पालन करने की आवश्यकता होगी।

10. विश्वविद्यालय प्रशासन किसी भी समय इस अधिसूचना को वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

इच्छुक उम्मीदवार निर्धारित संलग्नक प्रोफोर्मा "**ए**"में अपना आवेदन भर कर शैक्षिक योग्यता, अनुभव और आयु आदि से संबंधित सहायक दस्तावेजों/प्रपत्रों के साथ बंद लिफाफे में "**कुलसचिव, श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय(केंद्रीय विश्वविद्यालय), बी-4, कुतुब इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली-110016**" के नाम जमा करना है | सहायक दस्तावेज के साथ निर्धारित प्रारूप में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 16.06.2023 है।

सहायक कुलसचिव (प्रशासन–II)

प्रतिलिपि -:

१. मुख्य सतर्कता अधिकारी
२. उपकुलसचिव (लेखा एवं विकास)
३. सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर से अनुरोध है कि वे इस अधिसूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।
४. सहायक कुलसचिव (प्रशासन-I)
५. विशेष कार्याधिकारी(कुलपति कार्यालय)
६. कुलपति/कुलसचिव(प्रभारी) के निजी सचिव
७. सम्बन्धित पंजिका

सहायक कुलसचिव (प्रशासन–II)

For n.a.ph.
01/06/2023
Sl. Sachin

श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

Shri Lal Bahadur Shastri National Sanskrit University

(Central University U/S3 of the UGC Act 2020)
B-4 Qutub Institutional Area, New Delhi-110016
Tel No. (Off) 011-46060501), 46060505 Fax No +91-011-26520255
website : www.slbsrsv.ac.in

Application Form
आवेदन प्रपत्र

Affix Passport size duly signed Photograph

पासपोर्ट आकार का हस्ताक्षरित फोटो चिपकाएं

1. Full Name (In Block Letters) ....
....
पूरा नाम हिन्दी में ....
(साफ अक्षरों में) ....
2. Father's/Husband's Name ....
पिता/पति का नाम ....
3. (a). Address for Correspondence पत्राचार के लिए पता (b). Permanent Address स्थायी पता
....
....
....
....
....
....
Tel No. .... Fax No. .... T el No. .... Fax..............................
E mail .... E mail ....
4. Date of Birth & Place जन्म तिथि एवं जन्म स्थान..
5. Professional/Technical Qualification/ व्यवसायिक तकनीकी योग्यतायें :

(Please attach extra sheet if the space provided is insufficient.)

Education/Degree परीक्षा/उपाधि	University/Collage/Board विश्वविद्यालय/कॉलेज/बोर्ड	% of Marks/Grade अंक % ग्रेड	Year वर्ष	Subject offered परीक्षा का विषय

6. Summary to experience/performance. कार्य अनुभव/निष्पादन का संक्षिप्त विवरण

(Please attach extra sheet if the space provided is insufficient.)

Employer नियोक्ता	*Status of the Institute/University संस्था की स्थिति	Post Held पद	**Pay Scale वेतनमान	Basic Pay मूल वेतन	Period of Employment नियोजन की अवधि		Nature of Duties/Work कार्यों के स्वरूप	Pensionable Yes/No
					From से	To तक		

Declaration to be signed by the candidate:-

I hereby declare that the entries in this form are correct and true to the best of my knowledge and belief. I declare that I am an eligible candidate for the post as per the prescribed qualifications and fulfill all other conditions.

Signature of Applicant/ अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

Name/ नाम ....

Place स्थान

Dated दिनांक