



श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

(संसद के अधिनियम (संख्या 2020 का 5) द्वारा स्थापित एक केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

(A Central University established by an Act of Parliament (No.5 of 2020))

(Formerly Shri Lal Bahadur Shastri Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, New Delhi)

एन.ए.ए.सी. द्वारा मूल्यांकित - "ए" ग्रेड / Accredited by NAAC in Grade "A"

एफ.7(1193)/ला.ब.शा.वि./वि.नि.वि./2019-20/972-

Date : 24.02.2021

३५

निविदा की स्वीकृति-पत्र

ऑफिस प्लारटर डेकोरेशन वर्क्स
642, जोशी रोड, करोल बाग,
नई दिल्ली - 110005

कार्य का नाम:- विश्वविद्यालय का वर्ष स्वण्ड 2020-21 के दौरान बुनियादी ढाँचा विकास का कार्य (उपशीर्ष : स्वर्ण जयंती सदन के भूमिगत तल में मार्कजिनिक संबोधन प्रणाली की आपूर्ति, स्थापना, परीक्षण एवं चालू करना आदि कार्य)।

श्रीमान,

उपर्युक्त कार्य के लिए आपकी निविदा रु. 7,99,571/- (रुपये सात लाख निम्नानवे हजार पाँच सौ इकहत्तर) मात्र की उद्धरित राशि पर विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी द्वारा स्वीकार कर लिया गया है जो इस कार्य की अनुमानित लागत रु.8,93,257/- (रुपये आठ लाख तिरानवे हजार दो सौ सत्तावन) मात्र से 10.488% (दस दशमलव चार आठ प्रतिशत) कम है।

आपको सूचित किया जाता है कि इस पत्र के जारी होने की तिथि से 7 दिनों के भीतर आप रु. 39979/- (रुपये उनतालीस हजार नौ सौ उन्चारी) मात्र की निष्पादन सुरक्षा/गारंटी राशि जमा करें। निष्पादन गारंटी के लो.नि.वि. वर्क्स के लिए अनुबंध की सामान्य शर्तों के स्वण्ड 1 में निर्धारित प्रपत्र में प्रदान की जाए और जो 31 अक्टूबर 2021 तक मान्य हो।

निर्धारित निष्पादन गारंटी राशि मिलने पर कार्य प्रारम्भ करने के लिए आवश्यक पत्र जारी किया जाएगा और उसके बाद कार्य स्थल आपको सौंप दिया जाएगा।

कृपया ध्यान दें कि इस कार्य को करने के लिए अनुमन्य समय (एक माह) इस पत्र के जारी होने के 07 दिन बाद से गिना जायेगा।

भवदीया,

(अलका राय)

कुलसचिव (प्र.) एवं वित्ताधिकारी

प्रतिलिपि:-

1. सहायक श्रम आयुक्त (दक्षिण क्षेत्र), प्रथम तल, ए-वींग, पुष्पा भवन, नई दिल्ली - 110062
2. मुख्य सतर्कता अधिकारी, श्री ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
3. अधिशासी अभियन्ता, श्री ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
4. प्रणाली प्रशासक, श्री ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
5. कुलपति के निजी सचिव, श्री ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
6. सहायक अभियन्ता, श्री ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
7. कनिष्ठ अभियन्ता, श्री ला. ब. शा. रा. सं. विश्वविद्यालय।
8. अनुबंध पत्रावली।
9. सम्बन्धित पत्रावली।

(अलका राय)

कुलसचिव (प्र.) एवं वित्ताधिकारी

e/c
नई दिल्ली
24/02/21
क. शा. वि. (वि.)
बी-4, कुतब सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली - 110016 / B-4 Qutab Institutional Area New Delhi - 110016

दूरभाष:+91-11-46060567/568 फैक्स:+91-11-46060577 वेबसाइट: www.slbsrsv.ac.in